

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
протокол № 4
от 30.12.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей
«Алгоритм»
Л.В.Глибина

Введено в действие
приказом № 138 от 30.12.2025г.



Положение об очно-заочной форме получения образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме получения образования (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Технологический лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского муниципального района РТ (далее – Лицей) определяет организацию очно-заочной формы получения образования в лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом Лицея.

1.3. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором лицея с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Лицея по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие

следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на учебную четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий; - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

2.4. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачеты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Лицее регламентируется индивидуальным учебным планом (ИУП), расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем.

3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете; учебный план; учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на

выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Лицей использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе лицея.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Лицея,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

3.9.1. Выполнять ИУП и график аттестаций.

3.9.2. Своевременно, согласно утвержденному графику, сдавать зачеты, контрольные и практические работы;

3.9.3. Посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.9.4. Соблюдать Устав Лицея и правила внутреннего распорядка во время нахождения в Лицее.

3.9.5. Бережно относиться к имуществу Лицея.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

3.10.1. Обеспечить условия для самостоятельной работы обучающегося дома.

3.10.2. Контролировать выполнение ИУП и подготовку к аттестациям.

3.10.2. Своевременно информировать Лицей об изменении контактных данных и причин отсутствия на аттестации.

3.10.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка вне аудиторных занятий в Лицее.

3.11. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классный руководитель.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания учебной четверти.

4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за учебную четверть, год выставляются с учетом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждую четверть и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В индивидуальный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четвертные по предметам заочной формы обучения.

- 4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Лицеем.
- 4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.
- 4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.
- 4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти. Лицей обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.14. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленной формы.
- 4.15. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Уставом лицея порядке.
- 5.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Лицея.

Директору МБОУ «Технологический
лицей «Алгоритм» Л.В. Глибиной

Паспорт _____

Проживающий _____

Тел _____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего
ребенка _____
(Ф.И.О), учащегося _____ класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения
на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с
прохождением аттестации в очной форме, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата

_____ (ФИО)
(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Учитель-предметник, контактный телефон	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно	Формы проведения промежуточной аттестации

График проведения консультаций, сдачи текущих работ, заданий (очных занятий)

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием _____ учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося _____
 _____ Подпись _____ дата

ФИО законного представителя _____
 _____ Подпись _____ дата

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

_____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей «Алгоритм», именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», лицензия №10720, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 16.09.2021 (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии) свидетельство о государственной аккредитации № 4603 от 28.02.2022, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 28.02.2034, в лице директора Глибиной Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребёнка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по учебным четвертям;
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требуется от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся обязуется:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- 2.3.2. Выполняет Устав лицея, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- 4.1. При отчислении Обучающегося из лицея по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.2. По соглашению Сторон:
 - договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
 - при ликвидации или реорганизации лицея, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику лицея.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в лицее, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Технологический лицей «Алгоритм»
Пестречинского района г. Казани д.Куюки
Директор _____ Глибина Л.В..
« _____ » _____ 20__ г
М.П.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Адрес _____

Телефон _____
Подпись _____
« _____ » _____ 20__ г

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов
« 30 » декабря 2018 г.

Директор _____ /Д.В.Г. либина/

МП

